

נוהל הגשת בקשה לתמיכה בפעילות קהילתית ההתאחדות לספורט המוטורי בישראל

1. כללי

ההתאחדות לספורט המוטורי בישראל (להלן: "ההתאחדות") רואה חשיבות רבה בקידום פעילות קהילתית הקשורה לספורט המוטורי, ובכלל זה פעילויות המקדמות ערכים של שמירה על טבע, חינוך, בטיחות, מנהיגות, מצוינות, קידום נשים או מגזרים התנדבות, טיפול (לרבות טיפול בפוסט-טראומה וקהילות מוחלשות), פעילויות המקדמות את שילובן והשתתפותן של נשים ושל קבוצות אוכלוסייה שקידומן או הרחבת נגישותן לספורט המוטורי מצריכים תשומת לב מיוחדת; וערכים חברתיים נוספים.

ההתאחדות תקיים ותתמוך מדי שנה ב-2 עד 4 פעילויות קהילתיות, בהתאם למסגרת התקציב השנתי המאושר. כל בקשת תמיכה תיבחן על ידי הוועד המנהל, והוא הסמכות המכריעה בבחירת הפעילויות שיזכו לתמיכה.

הוועד המנהל רשאי:

- לבחור אחת או יותר מן ההצעות שהוגשו.
- שלא לבחור אף הצעה שהוגשה.
- ליזום פעילות קהילתית עצמאית שתיתמך על ידו.

גובה התקציב המיועד לתמיכה בפעילות קהילתית ייקבע אחת לשנה על-ידי ההתאחדות, בהתאם למסגרת התקציב השנתי המאושר. התמיכות והיקפן כפופות לשינויים שנתיים בהתאם להחלטות הוועד המנהל וליכולת התקציבית באותה שנה.

2. תנאים מוקדמים להגשת בקשה

רשאים להגיש בקשה גופים/עמותות העומדים בכל התנאים הבאים:

א. **התנדבות בקהילה** – העמותה או הגוף המבקש חייבים להיות בעלי פעילות מוכחת של התנדבות או עשייה חברתית.

ב. **קשר ישיר לספורט המוטורי** – הפעילות המוצעת צריכה להיות פעילות למען הקהילה בעלת זיקה ישירה לעולם הספורט המוטורי.

ג. **היקף קהילה / חברים** – הגוף/העמותה/הקהילה הפעילה המיוצגת חייבת לכלול **לפחות 100 חברים**.

ד. **השתתפות ספורטאים פעילים** – בפעילות בגינה מבוקשת התמיכה ישתתפו **לפחות 10 ספורטאים פעילים** החברים בהתאחדות.

○ **ספורטאי פעיל**: חבר בהתאחדות בעל רישיון נהיגה ספורטיבי בתוקף, המשתתף באופן שוטף בפעילות/אימון/אירוע מוכר.

ה. **פרסום ותהודה** – האירוע יפורסם טרם ביצועו, במהלכו ולאחריו, תוך שיתוף פעולה תקשורתי עם ההתאחדות (לרבות ציון הלוגו בהתאם להנחיות).

ו. **השתתפות במימון** – גובה התמיכה שיאושר לא יעלה על **25% מהוצאות הפעילות הכוללות**.
○ על מגיש הבקשה להציג תקציב מלא, מפורט ומבוקר, כולל גובה התמיכה המבוקש.

ז. **מסמכים נדרשים** – לבקשה תצורף הצעה מסודרת הכוללת:

- תיאור הפעילות
- מטרות
- מקום ביצוע
- תאריך משוער
- מספר משתתפים צפוי
- הצעת מחיר/תקציב

ח. **תדירות הגשה** – כל גוף רשאי להגיש בקשה לפעילות אחת בלבד בשנה.

ט. **אישור ורישיונות** – כל הפעילות חייבת להתקיים ע"פ חוק ובהתאם לדין הרלוונטי.

◦ באחריות מגיש הבקשה להמציא את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים הנדרשים מהרשויות המוסמכות, לרבות רשות הנהיגה הספורטיבית, רשויות מקומיות, קק"ל או כל רשות אחרת (במידה ונדרש).

3. הליך הגשת הבקשה

1. הבקשה תוגש בכתב להתאחדות בהתאם לנוהל זה ובמועדים שיפורסמו מדי שנה.
2. הבקשה תיבדק על ידי גורמי ההתאחדות ותועבר לוועד המנהל לקבלת החלטה.
3. ההתאחדות רשאית לבקש השלמות ומסמכים נוספים ככל שיידרשו.
4. החלטת הוועד המנהל סופית ואינה ניתנת לערעור.

4. דיווח לאחר ביצוע הפעילות

כתנאי לקבלת התמיכה בפועל, נדרש הגוף הנתמך להגיש:

- דו"ח ביצוע מסודר
 - אסמכתאות להוצאות
 - תיעוד הפרסום והחשיפה
 - תמונות/סרטונים מן הפעילות
 - רשימת המשתתפים, כולל אימות השתתפותם של הספורטאים הפעילים
- התמיכה תועבר רק לאחר אישור הדו"ח והמסמכים.

5. הוראות כלליות

- הוועד המנהל של ההתאחדות אינו מחוייב לקבל ו/או לאשר הצעה או בקשה כלשהיא
- הוועד המנהל רשאי ליזום בעצמו ו/או להציע ביוזמתו תמיכה בפעילות מסוימת שעונה על התנאים, גם אם לא הוגשה בקשה.
- ההתאחדות רשאית לשנות או לעדכן נוהל זה מעת לעת.
- פעילות שתיערך ללא עמידה בדרישות הנוהל לא תהיה זכאית לתמיכה.